Participação online nas OPAM 2024

# Justificação:

Muitos países lutam para financiar o custo dos voos e não conseguem participar das OPAM de forma consistente. Isto reduz a sua capacidade de atrair financiamento e motivar os estudantes, reduzindo assim as suas hipóteses de participação contínua. Sugerimos que os países sejam autorizados a participar nas OPAM remotamente, sob condições de exame rigorosas, semelhantes às OPAM 2020 e OIM 2020 (que ocorreram remotamente em 2021 devido à pandemia de covid-19). Isso os ajudará a formar sua equipe e atrair financiamento.

Observe que a participação online deve ser a última opção para as equipes, pois participar de um evento internacional de prestígio como as OPAM traz grandes benefícios para os alunos, e a importância de comparecer pessoalmente não pode ser exagerada.

Para os países que estão com dificuldades para cobrir os custos de voo, enviaremos um formulário para que preencham antes de 30 de junho, onde poderão descrever suas tentativas e solicitar permissão para participar on-line. Devem incluir detalhes de todos os fundos solicitados (pedidos de subvenções, pedidos de doadores, etc.) e os seus planos para obter financiamento para o ano seguinte. A commissão par OPAM (UMACOPAM) e COL convocarão uma reunião na primeira semana de julho e analisarão todas as inscrições para participação on-line (algumas inscrições poderão ser analisadas mais cedo se recebidas antes).

Vamos usar o termo “País Online” para nos referirmos à equipe de um país que participa remotamente.

# Contornos gerais:

1. Um país não pode participar remotamente se a sua participação mais recente nas OPAM tiver ocorrido remotamente, a menos que tenha recebido autorização especial da UMACOPAM.
2. Os países que participarem remotamente não participarão do processo de júri.
3. Aplicam-se todas as condições normais de participação dos estudantes.
4. Cada país online proporá um comissário OPAM para UMACOPAM. O comissário deve ser um matemático ou professor de alto nível que não esteja envolvido na seleção ou treinamento da equipe. A UMACOPAM, em consulta com o COL do país anfitrião, aceitará ou rejeitará o pedido.
5. O comissário e o líder da equipe serão responsáveis pelo monitoramento dos eventos OPAM de 2024.
6. Por meio de videochamada, a sala de exame também será monitorada remotamente por um membro do COL ou pessoa designada pelo COL para supervisionar o exame.
7. A coordenação online ocorrerá via internet, com videochamada se necessário para as notas contestadas.
8. As cerimônias de abertura e encerramento serão transmitidas ao vivo e os participantes online que receberem medalhas serão reconhecidos. As medalhas físicas serão enviadas ao líder da equipe do país online, **às suas custas** , pelo país anfitrião.
9. O país online cobrirá os custos do evento em seu país.

Para informação, segue um exemplo de como é realizado o exame, retirado do regulamento OPAM 2021:

1. Todas as pessoas presentes na sala deverão possuir crachá OPAM; estes serão compartilhados 2 dias antes do exame e impressos pelo líder da equipe.
2. Salas de exame: cada sala de exame deverá estar equipada com 3 câmeras gravando continuamente desde 30 minutos antes da competição até o envio dos arquivos digitalizados. Abrangerá todos os presentes na sala de exame. Você também precisará de Wi-Fi, uma impressora e um scanner. As 3 câmeras devem ser instaladas de forma que toda a sala de exame fique visível.
3. Antes do exame: 30 minutos antes do exame, o líder da equipe pode acessar o PDF das questões online. Os candidatos poderão entrar na sala de prova 10 minutos antes da prova e deverão estar corretamente sentados. Eles podem trazer canetas, lápis, borrachas, compassos…
4. Não são permitidos telefones celulares ou calculadoras dentro das salas de exame.
5. Os candidatos podem fazer perguntas durante os primeiros 30 minutos levantando o cartão apropriado (não são permitidas trocas orais), o questionário deverá conter apenas perguntas sobre um problema (portanto, se tiverem dúvidas sobre P1 e P2, precisarão de dois questionários). O líder da equipe é solicitado a responder à pergunta na mesma folha com “sim”, “não” ou “por favor, releia o problema” (se a resposta puder dar uma pista ao candidato) ou simplesmente relembrando as definições. Não são permitidas perguntas após 30 minutos. Todas as perguntas feitas e respostas dadas devem ser registradas pelo comissário do OPAM.
6. Os competidores só poderão ir ao banheiro quando acompanhados pelo líder da equipe ou pelo comissário. Deve-se observar quem foi ao banheiro e quando. É claro que isto não deve ser excessivo; você é solicitado a dizer aos candidatos para irem ao banheiro antes da competição.
7. Os candidatos não poderão abandonar a sala antes do final do concurso, mesmo que não tenham mais nada para escrever. Eles devem permanecer sentados até o final.
8. Após a competição: Concluído o exame, os candidatos deverão solicitar seus exemplares: para cada problema, a primeira página deverá conter o nome, país, número do problema e número de páginas. Se o documento estiver sendo usado como rascunho, indique isso claramente na página.
9. Deve ser utilizada a forma habitual de organizar as folhas de respostas (ou seja, uma pasta para cada pergunta).
10. O líder da equipe recolhe os arquivos ordenados e deixa os candidatos saírem da sala de competição.
11. Em seguida, verifica a composição de cada candidato na seguinte ordem:
	* Para o primeiro candidato:
		+ Problema 1: Primeira página com nome, depois folhas de respostas, depois perguntas e respostas (se aplicável).
		+ O mesmo para P2 e P3. O rascunho não deve ser digitalizado.
	* Depois, o mesmo para os outros concorrentes.
12. Em seguida, eles farão upload dos PDFs de cada candidato para o Formulário Google que será fornecido.
13. Assim que o upload for concluído, o líder da equipe deverá verificar com o CLO se está tudo bem ou não. Se tudo correr bem, ele pode sair da sala e posteriormente receberá um arquivo contendo as soluções e o esquema de marcação. Caso contrário, ele deverá resolver o problema com o CLO.
14. O líder da equipe não deve sair da sala antes de verificar se está tudo bem.
15. Coordenação: O dirigente deverá pontuar as provas de seus candidatos de acordo com o sistema de notas.
16. Será realizada uma videochamada entre o líder da equipe e os coordenadores para discutir as pontuações dos candidatos e finalizá-las. Se não for possível chegar a um acordo, o líder da equipe pode chamar o capitão problemático.
17. O CLO do país anfitrião, em consulta e com o acordo da UMACOPAM, decidirá sobre a forma de distribuição das provas, seu upload e comunicação das notas finais.